



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**Центральне міжрегіональне управління**

**Міністерства юстиції (м. Київ)**

провулок Музейний, 2-Д, м. Київ, 01001

Тел./факс: +380 44 270-58-40

E-mail: info@kv.minjust.gov.ua

http://kyivobljust.gov.ua

Код ЄДРПОУ 43315602

26.05.2020 № 13376/8-20  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Черкаська обласна**  
**державна адміністрація**

бул. Шевченка, 185,

м. Черкаси,

Черкаська область, 18001

Про повернення нормативного –  
правового акта після державної  
реєстрації

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)  
(далі – Управління) повертає розпорядження Черкаської обласної державної  
адміністрації Черкаської області від 05 травня 2020 року № 5 «Про внесення  
змін до розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від  
17 червня 2016 року №7», зареєстроване в Управлінні «22» травня 2020  
року за № 113 / 116.

Додатки: на 40 арк. в 1 прим.

**Начальник відділу державної**  
**реєстрації нормативно-правових**  
**актів Центрального міжрегіонального**  
**управління Міністерства юстиції**  
**(м. Київ)**

**Олена МАЦЮК**





ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 травня 2020 року

№ 5

Про внесення змін  
до розпорядження Черкаської  
обласної державної адміністрації  
від 17 червня 2016 року № 7

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року № 734 „Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету“ (зі змінами), з метою подальшого вдосконалення порядку оздоровлення дітей за рахунок коштів обласного бюджету:

1. Внести зміни до Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету, затвердженого розпорядженням Черкаської обласної державної адміністрації від 17 червня 2016 року № 7, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Черкаській області 30 червня 2016 року за № 11/1649, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Викласти пункт 2 розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 17 червня 2016 року № 7 „Про затвердження Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету“, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Черкаській області 30 червня 2016 року за № 11/1649 у наступній редакції:

„2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Черкаської обласної державної адміністрації Безщасного Юрія та Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Черкаської обласної державної адміністрації.“.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 05 липня 2018 року № 11 „Про внесення змін до Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету“, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Черкаській області 16 липня 2018 року за № 35/1773.

4. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ), з дня його офіційного опублікування в газеті „Черкаський край“.

Голова



Роман БОДНАР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської  
обласної державної адміністрації  
від 17 червня 2016 року № 7

(у редакції розпорядження  
Черкаської обласної державної  
адміністрації  
05 травня 2020 року № 5)

Порядок  
направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги  
та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку  
за рахунок коштів обласного бюджету

#### І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає організацію підбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

2. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області та за її межами (далі – дитячі заклади) направляються діти віком від 7 до 18 років.

3. Кошти обласного бюджету спрямовуються Управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління) на організацію оздоровлення та відпочинку:

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;  
дітей з інвалідністю;

рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітей із багатодітних сімей;

дітей із малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 „Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника“;

дітей, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи та фактично проживають на території Черкаської області;

дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

дітей, які перебувають на диспансерному обліку;

талановитих та обдарованих дітей-переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад;

відмінників навчання;

дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій;

дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

4. Путівки до дитячих закладів, придбані за рахунок коштів обласного бюджету, надаються безоплатно або з частковою оплатою у розмірі, визначеному пунктом 15 обласної Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 25 березня 2016 року № 4-3/VII (зі змінами).

5. Дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення за рахунок коштів обласного бюджету путівкою до дитячого закладу оздоровлення

та відпочинку один раз на рік за умови, що така путівка не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів районного, місцевого бюджетів.

## II. Механізм розподілу путівок до дитячих закладів

1. Управління наказом затверджує план-розподіл путівок до дитячих закладів у розрізі адміністративно-територіальних одиниць області пропорційно співвідношенню чисельності дітей шкільного віку в районі/місті/об'єднаній територіальній громаді до загальної чисельності таких дітей в регіоні за даними органів державної статистики за попередній рік з урахуванням кількості дітей пільгових категорій.

2. Направлення дітей пільгових категорій до дитячих закладів здійснюють працівники структурних підрозділів районних державних адміністрацій (далі – райдержадміністрації) та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення (далі – міськвиконкоми), об'єднаних територіальних громад (далі – ОТГ), відповідальних за реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей (далі – Підрозділ) відповідно до цього Порядку з урахуванням того, що за рахунок бюджетних коштів дитина має право на забезпечення путівкою до дитячих закладів один раз на рік за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок коштів державного, районного, міського бюджетів.

3. Керівники Підрозділів своїм розпорядчим документом призначають працівника, на якого покладають обов'язки щодо підбору та направлення дітей до дитячих закладів відповідно до вимог цього Порядку.

4. Підрозділи забезпечують формування бази даних пільгових категорій дітей, які потребують оздоровлення та відпочинку і керуються цими даними для підбору та направлення дітей до дитячих закладів.

5. Підрозділи здійснюють оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме – з 100% оплатою путівок з обласного бюджету: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з інвалідністю; рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах; дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей з багатодітних сімей; дітей з малозабезпечених сімей; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків; дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових

дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції; дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи; дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; з 80% оплатою путівок з обласного бюджету: дітей, які перебувають на диспансерному обліку; талановитих та обдарованих дітей-переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; відмінників навчання; дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій; дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

6. До початку оздоровчої зміни частина вартості путівки, яка оплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють), з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, сплачується на банківський рахунок відповідного оздоровчого закладу. Квитанція про оплату надається Підрозділу разом з документами, зазначеними у розділу IV „Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу“ цього Порядку.

### III. Процедура надання дітям пільгових категорій путівок для оздоровлення та відпочинку у дитячих закладах

1. Відповідальні працівники Підрозділів згідно із затвердженим Управлінням планом-розподілом путівок (безоплатних і путівок з частковою оплатою вартості) складають список дітей, які направляються до дитячого закладу, за встановленою формою згідно з додатком 1 і направляють його до Управління за 5 днів до початку зміни.

2. Підставою для надання дитині безоплатної путівки до дитячих закладів або з частковою оплатою за рахунок коштів обласного бюджету та внесення її до списку є документи, зазначені в підпунктах 1-16 пункту 1 розділу IV цього Порядку, які мають зберігатися в Підрозділах протягом трьох років.

3. У разі відсутності безоплатних путівок на бажання батьків (осіб, які їх замінюють) дитина пільгової категорії, яка має право на отримання безоплатної путівки, може отримати путівку з частковою оплатою вартості.

4. Дитина пільгової категорії має право на отримання путівки за місцем постійного проживання.

Дитина пільгової категорії, яка виїхала з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, зони проведення

антитерористичної операції, може отримувати путівки за місцем фактичного проживання.

5. Управління розглядає списки дітей, які направляються до дитячих закладів, надані відповідними Підрозділами, на підставі яких формує і відповідним розпорядчим документом затверджує загальні списки дітей, які направляються до визначених дитячих закладів.

Вказані списки мають зберігатися в Управлінні протягом трьох років.

6. На підставі виданих Управлінням розпорядчих документів, відповідальним працівником заповнюються бланки путівок, які засвідчуються підписом керівника Управління і печаткою.

7. Дітям, їх батькам (особам, які їх заміняють) на руки путівки не видаються.

8. У разі неможливості використання путівки на зазначену зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо) Підрозділи у триденний строк у письмовій формі інформують про це Управління із зазначенням причин.

9. Питання щодо подальшого використання таких путівок вирішується Управлінням.

Якщо дитині надано путівку з порушенням вимог цього Порядку, така путівка вважається виданою не за призначенням.

10. Здійснювати передачу путівок з однієї адміністративно-територіальної одиниці в іншу без видання відповідного розпорядчого документа Управлінню забороняється.

#### IV. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу

1. До Підрозділів, на які покладено виконання вимог цього Порядку, надаються відповідні документи:

- 1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:
  - заява опікуна чи піклувальника;
  - копія свідоцтва про народження дитини;
  - копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
  - згода на збір персональних даних відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних“ (далі – згода на збір та обробку персональних даних);



2) для дітей з інвалідністю за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування:

- заява одного з батьків;
- копія свідоцтва про народження;
- копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- згода на збір та обробку персональних даних;

3) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

- заява одного з батьків;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка про склад сім'ї;
- копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;
- згода на збір та обробку персональних даних;

4) для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах:

- заява одного з батьків;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;
- згода на збір та обробку персональних даних;

5) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

- заява одного з батьків;
- копія свідоцтва про народження;
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- згода на збір та обробку персональних даних;

б) для дітей із багатодітних сімей:

- заява одного з батьків;
- копія свідоцтва про народження;
- посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або, у разі його відсутності, довідка про склад сім'ї;
- згода на збір та обробку персональних даних;

7) для дітей, із малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до законодавства одержують соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

заява одного з батьків;  
копія свідоцтва про народження;  
довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого закладу;

згода на збір та обробку персональних даних;

8) для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

заява одного з батьків;  
копія свідоцтва про народження;  
копія документа, який підтверджує факт нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

згода на збір та обробку персональних даних;

9) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“:

заява одного з батьків;  
копія свідоцтва про народження;  
копія посвідчення учасника бойових дій, видана на одного з батьків, або копія посвідчення члена сім'ї загиблого;

згода на збір та обробку персональних даних;

10) для дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання одержаного у період участі в антитерористичній операції:

заява одного з батьків;  
копія свідоцтва про народження;  
копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

згода на збір та обробку персональних даних;

11) для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року відповідно до наказу Міністерство соціальної політики (далі – Мінсоцполітики) від 08 травня 2014 року № 278:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини батько/матір, якої внесені до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, який затверджений наказом Мінсоцполітики від 08 травня 2014 року № 278;

згода на збір та обробку персональних даних;

12) для дітей, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи та фактично проживають на території Черкаської області:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

згода на збір та обробку персональних даних;

13) для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення одному з батьків I або II групи інвалідності;

згода на збір та обробку персональних даних;

14) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

форма первинної облікової документації № 079/о „Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку“, де описується стан здоров'я дитини та зазначається перебування під диспансерним наглядом;

згода на збір та обробку персональних даних;

15) для талановитих та обдарованих дітей-переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного рівня (1–3 особисте або командне місце), отриманні впродовж поточного або року, що передував;

згода на збір та обробку персональних даних;

16) для відмінників навчання:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;  
копія табеля успішності учня/учениці за останній навчальний рік;  
згода на збір та обробку персональних даних;

17) для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:  
заява одного з батьків;  
копія свідоцтва про народження дитини;  
клопотання керівного органу громадської організації;  
згода на збір та обробку персональних даних;

18) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

заява одного з батьків;  
копія свідоцтва про народження;  
довідка з місця роботи одного з батьків;  
згода на збір та обробку персональних даних;

2. Документи, зазначені в підпунктах 1–18 цього розділу не потребують нотаріального засвідчення.

3. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати форму первинної облікової документації № 079/о „Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку“.

Батьки дитини (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на проведення в дитячому закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини та згоду на внесення і використання за необхідності персональних даних дитини в базу даних дитячого закладу.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім’ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки.

#### V. Організація проїзду груп дітей до дитячого закладу та у зворотному напрямку

1. Проїзд дітей до дитячого закладу проводиться організовано групами або безпосередньо батьками дитини (особами, які їх замінюють).

З метою забезпечення формування і відправлення груп до дитячого закладу за межами області Підрозділи видають розпорядчі документи про відправлення дітей до закладу і призначають відповідальних осіб, які забезпечують організацію проїзду дітей до закладу і у зворотному напрямку, у кількості один дорослий на 15 дітей. Особи, які супроводжують дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми. До складу осіб, які супроводжують, обов’язково входить медичний працівник.

Особи, які супроводжують дітей, є відповідальними за життя і здоров'я дітей за весь період перебування в дорозі, у день заїзду та з моменту передачі їм дітей працівниками дитячого закладу при від'їзді.

Заїзд і виїзд дітей відбувається відповідно до термінів змін, зазначених у відповідному розпорядчому документі.

2. Після затвердження керівником Управління списків дітей, які направляються на оздоровлення до дитячого закладу, відповідні Підрозділи проводять збори батьків (осіб, які їх замінюють) та дітей з питань організації проїзду, перебування дітей у дитячому закладі.

Підрозділи проводять інструктаж із дітьми та особами, які супроводжують дітей перед відправкою.

3. Діти, які направляються до дитячого закладу, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець, носові хустинки).

4. Проїзд дітей та супроводжуваних осіб здійснюється за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5. Прибувши до дитячого закладу, супроводжувач повинен надати особі, яка, відповідно до наказу дитячого закладу, призначена відповідальною за проведення заїзду на зміну, три примірники затверджених списків дітей та належним чином оформлені путівки і медичні довідки.

6. У разі встановлення під час прийому дитини на відпочинок факту видачі путівки не за призначенням (дитина направлена до дитячого закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку) така дитина до дитячого закладу не приймається і відбуває до місця проживання з особою, яка її супроводжує.

Строки використання путівки в такому разі не переносяться, а путівка вилучається, про що відповідальною особою за проведення заїзду на зміну та супроводжувачем від адміністративно-територіальної одиниці складається відповідний акт у трьох примірниках.

Один примірник такого акта направляється до Управління.

Рішення про подальше використання такої путівки приймає Управління.

7. У разі хвороби дитини дитячий заклад обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням.

Умови від'їзду дитини до місця проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), Управлінням та Підрозділами.

#### VI. Звітність про використання путівок та контроль за дотриманням вимог цього Порядку

1. Керівники Підрозділів протягом 5 днів після закінчення кожної оздоровчої зміни подають Управлінню звіт про використання путівок до дитячого закладу за встановленою формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

2. У разі встановлення факту видачі путівки з порушенням чинного законодавства, Підрозділи у місячний строк з дня виявлення такого факту вживають заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовної путівки чи часткової вартості путівки та перераховують зазначені кошти на рахунок Управління.

Начальник Управління  
у справах сім'ї, молоді та спорту  
Черкаської обласної  
державної адміністрації



Максим ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Додаток 1  
до Порядку направлення дітей, які  
потребують особливої соціальної уваги та  
підтримки до дитячих закладів  
оздоровлення та відпочинку за рахунок  
коштів обласного бюджету  
(пункт 1 розділу III)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова/заступник голови

райдержадміністрації/виконавчого  
комітету міської ради/об'єднаної  
територіальної громади

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.

### СПИСОК

дітей, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

\_\_\_\_\_ назва закладу

на \_\_\_\_\_ зміню з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

		(місто, район, об'єднана територіальна громада)				
№ з/п	Вид путівки	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Повна адреса проживання, телефон	Прізвище, ім'я, по батькові батьків (або осіб, які їх замінюють), батьків	Категорія дитини

Посада відповідальної особи, яка відповідає  
за оздоровлення та відпочинок дітей

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2  
до Порядку направлення дітей, які  
потребують особливої соціальної уваги  
та підтримки до дитячих закладів  
оздоровлення та відпочинку за рахунок  
коштів обласного бюджету  
(пункт 1 розділу VI)

### ЗВІТ

про використання путівок до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку  
райдержадміністрації/виконавчого комітету/міської ради/об'єднаної територіальної громади

на \_\_\_\_\_ змін у \_\_\_\_\_ року  
(назва закладу) \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

№ з/п	Інформація про використання путівок	Усього путівок (кількість)	У тому числі	
			Безоплатні (кількість)	з частковою оплатою за рахунок батьків (або осіб, які їх замінюють) або інших джерел, не заборонених законодавством (20%) (кількість)
1	2	3	4	5
1.	Одержано путівок за звітний період			
2.	Видано путівок за звітний період			
3.	Повернуто бланків			
4.	Із загальної кількості путівок видано:			
4.1	дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування;			
4.2	дітям з інвалідністю;			



4.3	рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;			
4.4	дітям, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;			
4.5	дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;			
4.6	дітям із багатодітних сімей;			
4.7	дітям із малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;			
4.8	дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;			
4.9	дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“;			
4.10	дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;			
4.11	дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 08.05.2014 № 278 „Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника“;			
4.12	дітям, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи та фактично проживають на території Черкаської області;			
4.13	дітям, які перебувають на диспансерному обліку;			

## Продовження додатка 2

4.14	талановитим та обдарованим дітям-переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад;			
4.15	відмінникам навчання;			
4.16	дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій;			
4.17	дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;			
4.18.	бездоглядним та безпритульним дітям;			

Керівник/заступник керівника райдержадміністрації/  
виконавчого комітету міської ради/  
об'єднаної територіальної громади  
М.П

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ